

## Решение совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

от 28 февраля 2025 года № 8

### Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в МО Хваловское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в ред. от 28.12.2022), областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (в ред. от 14.03.2023), Уставом МО Хваловское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в муниципальном образовании Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, экономическим вопросам, имущественным отношениям и развитию предпринимательства.

Е.Е. ШНЕЙВАС,  
глава МО Хваловское сельское поселение

Утверждено решением Совета депутатов  
МО Хваловское сельское поселение  
от 28.02.2025 года № 8

#### Приложение

### Положение об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в МО Хваловское сельское поселение

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Ленинградской областной закон от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

2. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - муниципальные служащие) и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее по тексту - работники администрации), а именно размер должностного оклада, размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления. 3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее по тексту - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее по тексту - дополнительные выплаты).

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (не более 200 процентов должностного оклада);
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячное денежное поощрение;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

7) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

3.2. Муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными, областными нормативными актами.

#### II. Оплата труда муниципальных служащих

##### Должностной оклад

1.1. Размеры должностных окладов устанавливаются муниципальным правовым актом Совета депутатов МО Хваловское сельское поселение в соответствии с замещаемой должностью.

1.2. Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Ленинградской области.

1.3. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.4. Решение о повышении (индексации) должностных окладов принимается Советом депутатов МО Хваловское сельское поселение.

##### 2. Ежемесячная надбавка

к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

2.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы из утвержденного фонда оплаты труда в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Процент от установленного должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.2. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы.

2.3. Состав комиссии утверждается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

2.4. Назначение и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя), главе администрации по согласованию с главой муниципального образования Хваловское сельское поселение.

##### 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

3.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится из утвержденного фонда оплаты труда дифференцированно в зависимости от сложности и напряженности, высокий профессионализм и специальный режим работы.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается не более 200 процентов должностного оклада.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается персонально для каждого муниципального служащего путем принятия соответствующего распоряжения представителем нанимателя (работодателя).

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Основания для выплаты и размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - надбавка) опре-

деляются в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» и Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

4.2. Выплата надбавки осуществляется после оформления допуска муниципального служащего к государственной тайне и назначения ее размера в соответствии с постановлением (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя), главе администрации по распоряжению главы муниципального образования Хваловское сельское поселение.

5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

5.1. Выплата премии муниципальным служащим производится за счет экономии фонда оплаты труда в целях материального стимулирования по итогам их работы, с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

5.2. Конкретный размер премии не ограничивается и устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя), главе администрации по распоряжению главы муниципального образования Хваловское сельское поселение.

5.3. Основными показателями, учитываемыми при выплате премии, являются:

- личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;
- компетентность в принятии управленческих решений;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- отсутствие фактов нарушений трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- эффективность работы в целом.

##### 6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. За добросовестное исполнение своих должностных обязанностей по итогам работы за месяц муниципальному служащему выплачивается денежное поощрение. Размер ежемесячного денежного поощрения не должен превышать размер должностного оклада.

6.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя), главе администрации по распоряжению главы муниципального образования Хваловское сельское поселение.

6.3. Выплата денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы.

6.4. За счет экономии фонда оплаты труда, а также в связи с изменением собственных доходов бюджета и дотаций распоряжением представителя нанимателя (работодателя), главе администрации по распоряжению главы муниципального образования Хваловское сельское поселение может быть выплачено дополнительное денежное поощрение по итогам работы за квартал, год, а также юбилейным датам (50 и 60 лет), датам наступления пенсионного возраста и датам выслуги лет в органах местного самоуправления (20, 25, 30 и 35 лет).

6.5. Конкретный размер ежемесячной премии устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

6.6. Выплата премии производится одновременно с заработной платой.

6.7. За счет экономии фонда оплаты труда, а также в связи с изменением собственных доходов бюджета и дотаций распоряжением представителя нанимателя (работодателя) может быть выплачена премия по итогам работы за квартал, год, а также юбилейным датам (50 и 60 лет), датам наступления пенсионного возраста.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим осуществляется в размере двух должностных окладов.

7.2. Единовременная выплата к ежегодному отпуску производится на основании письменного

личного заявления по распоряжению представителя нанимателя (работодателя), главе администрации по распоряжению главы муниципального образования Хваловское сельское поселение одновременно с оплатой очередного ежегодного отпуска, при условии, что продолжительность отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

7.3. В течение календарного года муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада, лицам, отработавшим неполный календарный год, выплата производится пропорционально отработанному времени. Выплата материальной помощи производится на основании письменного заявления по распоряжению представителя нанимателя (работодателя), главе администрации по согласованию с главой муниципального образования Хваловское сельское поселение. Не использованная в течение календарного года материальная помощь выплачивается до 25 декабря текущего года.

7.4. Из фонда экономии оплаты труда муниципальных служащих по распоряжению представителя нанимателя (работодателя), главе администрации по распоряжению главы муниципального образования Хваловское сельское поселение могут быть выплачены средства на оказание дополнительной материальной помощи по письменному заявлению:

- на похороны близких родственников (мать, отец, муж, жена, дочь, сын);
- на возмещение ущерба в случае пожара, кражи и т.п.;
- в других экстренных случаях.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином

8.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином производится в размере, установленном правовым актом Совета депутатов МО Хваловское сельское поселение на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя), главе администрации по согласованию с главой муниципального образования Хваловское сельское поселение.

9. Порядок формирования годового фонда оплаты труда муниципальных служащих

9.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

9.2. Денежное содержание муниципального служащего, состоящее из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачивается за счет средств местного бюджета МО Хваловское сельское поселение. Привлечение для этого средств внебюджетных источников не допускается.

9.3. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3,6 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1 должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 3 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином - в размере 6 должностных окладов.
- Фонд оплаты труда муниципальных служащих может быть изменен при изменении собственных доходов бюджета и дотаций с учетом утвержденного норматива.

III. Оплата труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

## 1. Оплата труда

1.1. Заработная плата работников администрации состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки за сложность и напряженность, вознаграждения (премия) по итогам работы за месяц, квартал, год, а также за выполнение особо важных заданий и материальной помощи.

Работникам администрации производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными, областными и местными нормативными правовыми актами.

1.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность устанавливается персонально для каждого работника администрации путем принятия соответствующего распоряжения представителем нанимателя (работодателя) в размере не более 200 процентов должностного оклада в пределах фондов оплаты труда.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается персонально для каждого сотрудника путем принятия соответствующего распоряжения представителем нанимателя (работодателя).

1.3. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет экономии фонда оплаты труда в целях материального стимулирования по итогам их работы, с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

Конкретный размер премии не ограничивается и устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Основными показателями, учитываемыми при выплате премии являются:

- личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;
- компетентность в принятии управленческих решений;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- отсутствие фактов нарушений трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- эффективность работы в целом.

1.4. За добросовестное исполнение своих должностных обязанностей по итогам работы за месяц работникам администрации выплачивается ежемесячно денежное поощрение (премия). Размер премии не должен превышать размер должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной премии устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Выплата премии производится одновременно с заработной платой.

1.5. За счет экономии фонда оплаты труда, а также в связи с изменением собственных доходов бюджета и дотаций распоряжением представителя нанимателя (работодателя) может быть выплачена дополнительное денежное поощрение (премия) по итогам работы за квартал, год, а также юбилейным датам (50 и 60 лет), датам наступления пенсионного возраста.

1.6. Единовременная выплата работникам администрации при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата за ежегодному отпуску производится на основании письменного личного заявления по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) одновременно с оплатой очередного ежегодного отпуска, при условии, что продолжительность отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

1.7. В течение календарного года работникам администрации выплачивается материальная помощь в размере должностного оклада. Выплата материальной помощи производится на основании письменного заявления по распоряжению представителя нанимателя (работодателя).

Из фонда экономии оплаты труда работникам администрации по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) могут быть выплачены средства на оказание дополнительной материальной помощи по письменному заявлению:

- а) на похороны близких родственников (мать, отец, муж, жена, дочь, сын);
- б) на возмещение ущерба в случае пожара, кражи и т.п.;
- в) в других экстренных случаях.

2. Порядок формирования годового фонда оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

2.1. При формировании фонда оплаты труда работников администрации сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за сложность и напряженность - в размере 24 должностных окладов;
- премий по итогам работы за месяц, квартал, год, а также за выполнение особо важных заданий - в размере 17 должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 3 должностных окладов.

2.2. Представитель нанимателя (работодателя) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не

являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы в МО Хваловское сельское поселение между выплатами, указанными в п. 2.1.

## IV. Заключительные положения

Представитель нанимателя (работодателя) несет ответственность за своевременную оплату труда и эффективное расходование средств, направленных на выплату заработной платы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Решение совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

от 28 февраля 2025 года № 9

### О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО Хваловское сельское поселение от 24 декабря 2024 года № 22 «О бюджете муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области решил:

В решение Совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское от 24 декабря 2024 года № 22 внести следующие изменения и дополнения:

В третьем абзаце пункта 1 статьи 1:

цифры «21818,3» заменить цифрами «28244,5».

1.2. В абзаце 4 пункта 1 статьи 1:

цифры «610,0» заменить цифрами «7036,2».

1.3. Пункт 6 статьи 4 изложить в новой редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Хваловское сельское поселение:

на 2025 год в сумме 7428,9 тысяч рублей, в том числе за счет неиспользованных бюджетных ассигнований в 2024 году в сумме 1691,4 тысяч рублей,

- на 2026 год в сумме 3321,8 тысяч рублей,

- на 2027 год в сумме 3394,9 тысяч рублей.»

1.4. В пункте 1 статьи 5:

цифры «6572,6» заменить цифрами «9172,6»;

1.5. Приложение 1 «Прогнозируемые поступления доходов муниципального образования Хваловское сельское поселение на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

1.6. Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

1.7. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 год» изложить в новой редакции (прилагается).

1.8. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 год» изложить в новой редакции (прилагается).

1.9. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

1.10. Приложение 7 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в сетевом издании «ПРО ВОЛХОВ».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, экономическим вопросам, имущественным отношениям и развитию предпринимательства.

Е.Е. ШНЕЙВАС,

глава МО Хваловское сельское поселение

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации поселения и в сетевом издании «ПРО-ВОЛХОВ»

## Решение совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

28 февраля 2025 года № 10

### О внесении изменений в решение Совета депутатов МО Хваловское сельское поселение № 71 от 14.11.2023 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Хваловское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Внести в решение Совета депутатов МО Хваловское сельское поселение от 14 ноября 2023 года № 71 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. абзац третий подпункта 1) пункта 2 читать в новой редакции:

«не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Провинция. Северо-Запад» и сетевом издании «ПРО ВОЛХОВ».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Провинция. Северо-Запад» и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, экономическим вопросам, имущественным отношениям и развитию предпринимательства.

Е.Е. ШНЕЙВАС,

глава МО Хваловское сельское поселение

## Решение совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

от 28 февраля 2025 года № 11

### О внесении изменений в решение Совета депутатов МО Хваловское сельское поселение № 72 от 14.11.2023 «Об установлении на территории муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Хваловское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области решил:

Внести в решение Совета депутатов МО Хваловское сельское поселение от 14 ноября 2023 года № 72 «Об установлении на территории муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц» следующие изменения:

1.1. в седьмом абзаце пункта 2 исключить слова: «, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей»;

1.2. пункт 2 дополнить девятым абзацем следующего содержания:

«2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Провинция. Северо-Запад» и сетевом издании «ПРО ВОЛХОВ».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Провинция. Северо-Запад» и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, экономическим вопросам, имущественным отношениям и развитию предпринимательства.

Е.Е. ШНЕЙВАС,

глава МО Хваловское сельское поселение

## Решение совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

от 28 февраля 2025 года № 12

### Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Хваловское сельское поселение.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.12.2022 № 498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 №14-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Хваловского сельского поселения, совет депутатов Хваловского сельского поселения решил:

1. Утвердить новую редакцию Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Хваловское сельское поселение, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Хваловского сельского поселения от 27.10.2016 № 64 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области»;

- решение Совета депутатов Хваловского сельского поселения от 20.06.2017 № 32 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов №64 от 27 октября 2016 года «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в новой редакции»;

- решение Совета депутатов Хваловского сельского поселения от 15.08.2019 № 51 «Об внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов №64 от 27 октября 2016 года «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в новой редакции»;

- решение Совета депутатов Хваловского сельского поселения от 21.10.2020 № 48 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов №64 от 27 октября 2016 года «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в новой редакции»;

- решение Совета депутатов Хваловского сельского поселения от 19.02.2021 № 7 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов №64 от 27 октября 2016 года «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в новой редакции»;

- решение Совета депутатов Хваловского сельского поселения от 05.10.2021 № 53 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов №64 от 27 октября 2016 года «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в новой редакции»;

- решение Совета депутатов Хваловского сельского поселения от 03.10.2023 № 49 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов №64 от 27 октября 2016 года «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в новой редакции»;

- решение Совета депутатов Хваловского сельского поселения от 12.08.2024 № 46 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов №64 от 27 октября 2016 года «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в новой редакции».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Хваловского сельского поселения

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации Хваловского сельского поселения.

Е.Е. ШНЕЙВАС,

глава МО Хваловское сельское поселение

**Решение совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

от 28 февраля 2025 года № 13

**Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имуществом в муниципальную собственность Хваловского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области**

Руководствуясь частью 3 статьи 225, частью 2 статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования Хваловское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение, решил:

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имуществом в муниципальную собственность Хваловского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области (прилагается).

2. Решение Совета депутатов от 27 октября 2016 года № 65 «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета бесхозяйного имущества, находящегося на территории Хваловского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Провинция.Северо-Запад» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Хваловское сельское поселение.

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Е.Е. ШНЕЙВАС,  
глава МО Хваловское сельское поселение

**Утверждено решением совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 28 февраля 2025 года №13**

**Приложение**

**Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имуществом в муниципальную собственность Хваловского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Хваловского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», на основании Устава муниципального образования Хваловское сельское поселение.

1.2. Положение определяет:

- порядок выявления бесхозяйных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Хваловского сельского поселения на бесхозяйное имущество (далее - бесхозяйные объекты недвижимого имущества и бесхозяйные движимые вещи), расположенное на территории Хваловского сельского поселения;

- порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность Хваловского сельского поселения.

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество от права собственности на которое собственник отказался.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории Хваловского сельского поселения, постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность Хваловского сельского поселения бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет от имени Хваловского сельского поселения Администрация Хваловского сельского поселения (далее - Администрация), в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (его территориальное подразделение) (далее - орган регистрации прав).

1.6. К бесхозяйному недвижимому имуществу относятся объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности, на которые собственник отказался.

1.7. К выморочному имуществу, переходящему по праву наследования в собственность Хваловского сельского поселения по закону, относятся земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, жилые помещения (доли в них), принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, либо все наследники лишены наследодателем наследства, а также если имущество завещано Хваловскому сельскому поселению или передано в собственность Хваловского сельского поселения по решению или приговору суда.

При наследовании выморочного имущества отказ от наследства не допускается (статья 1157 ГК РФ).

2. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Хваловского сельского поселения

2.1. Бесхозяйные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Хваловского сельского поселения, в ходе проверки использования объектов на территории Хваловского сельского поселения или иными способами.

2.2. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

2.3. На основании поступившего в Администрацию Хваловского сельского поселения (далее - Администрация) обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имуще-

ства, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация осуществляет:

проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного;

сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

ведение Реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества;

подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность Хваловского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В целях проведения проверки Администрацией запрашивается:

Документы, подтверждающие наличие собственников обнаруженных объектов недвижимого имущества, либо документы, подтверждающие, что объекты недвижимого имущества не имеют собственников, или собственники неизвестны.

Документом, подтверждающим, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе являются:

- документ подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, утвержденный органами учета государственного и муниципального имущества (лицами, обязанными эксплуатировать линейные объекты, указанные документы могут быть представлены по собственной инициативе);

- документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

В случае если собственник (собственники) отказался от права собственности на объект недвижимого имущества:

- заявление собственника (всех участников общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающие наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимого имущества, если право на данный объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН.

2.5. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям п. 1.6. настоящего положения, Администрация осуществляет сбор и подготовку следующих документов:

1) заявление Администрации о принятии на учет бесхозяйного недвижимого имущества;

2) документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества, в том числе техническая документация (извлечение из техпаспорта, план и др.);

3) документы, указанные в п. 2.4;

4) иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

2.6. Расходы на подготовку документов (инвентаризация объектов недвижимости, межевание земельных участков, получение информации о наличии/отсутствии сведений о собственниках объектов недвижимости) планируются и производятся за счет средств местного бюджета.

2.7. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (далее

- Реестр) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект. (Приложение №1).

2.8. Каждое бесхозяйное недвижимое имущество, выявленное на территории Хваловского сельского поселения, принимается на учет в регистрационный орган на основании заявления.

2.9. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта - по истечении трех месяцев со дня постановки на учет Администрация обращается в суд с заявлением о признании права собственности Хваловского сельского поселения на этот объект в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

2.11. После регистрации права и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Хваловского сельского поселения Администрация вносит соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности Хваловского сельского поселения.

3. Выявление бесхозяйных движимых вещей, ведение реестра бесхозяйных движимых вещей и их содержание

3.1. Сведения о движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, брошенной или иным образом оставленной собственником, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, из заявлений юридических и физических лиц.

3.2. На основании поступившего обращения в связи с выявлением движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в муниципальной собственности Хваловского сельского поселения в границах муниципального образования Хваловское сельское поселение, уполномоченный орган в целях установления владельца такой вещи размещает информацию об установлении владельца в газете «Провинция.Северо-Запад», на сайте Администрации Хваловского сельского поселения.

3.3. Если в течение одного месяца с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, уполномоченный орган проводит инвентаризацию брошенной вещи (составляет соответствующий акт).

3.4. Для составления акта инвентаризации, определения характеристик и установления стоимости бесхозяйной движимой вещи на основании постановления Администрации Хваловского сельского поселения создается инвентаризационная комиссия.

3.5. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации Администрацией осуществляется внесение бесхозяйной движимой вещи в реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества. Ответственным за ведение данного реестра является Администрация (Приложение №2).

3.6. Брошенные вещи с момента начала их использования поступают в муниципальную собственность Хваловского сельского поселения, кроме установленных действующим законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозяйными. В данном случае в течение одного месяца (с момента включения движимой вещи в реестр бесхозяйного движимого имущества) уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной. После признания судом движимой вещи бесхозяйной она поступает в муниципальную собственность Хваловского сельского поселения.

3.7. При поступлении в собственность движимых вещей, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения Администрация в установленном законодательством порядке, вносит данное имущество в реестр муниципальной собственности Хваловского сельского поселения.

3.8. Если движимая вещь, указанная в пункте 3.6 настоящего Положения, не подлежит включению в реестр муниципальной собственности Хваловского сельского поселения, Администрация разрабатывает проект постановления Администрации Хваловского сельского поселения о дальнейшем использовании данной вещи в соответствии с действующим законодательством.

3.9. После внесения движимой вещи, указанной в пункте 3.6 настоящего Положения, в реестр муниципальной собственности Хваловского сельского поселения или принятия постановления, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Положения, данная вещь исключается из реестра выявленного бесхозяйного движимого имущества.

3.10. Исключение из реестра бесхозяйного движимого имущества осуществляется Администрацией путем подготовки и обеспечения принятия соответствующего постановления.

3.11. В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, включенного в реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций Администрация Хваловского сельского поселения осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного движимого имущества за счет средств бюджета.

3.12. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения и объектов благоустройства) такой объект на период оформления его в муниципальную собственность муниципального образования Хваловского сельского поселения может передаваться на ответственное хранение и забалансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества, а также передается организациям соответствующего профиля, которые обязаны обслуживать данные бесхозяйные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства. Бесхозяйные объекты движимого имущества передаются организациям на основании акта приема-передачи, который подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых хранится в уполномоченном органе.

4. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность Хваловского сельского поселения.

4.1. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенных на территории Хваловского сельского поселения жилых помещений, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимости, доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность Хваловского сельского поселения.

4.2. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности Хваловского сельского поселения на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдава-

емое нотариусом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

4.3. Администрация обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности Хваловского сельского поселения на выморочное имущество в органах регистрации прав.

4.4. Выморочное имущество в виде расположенных на территории Хваловского сельского поселения жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

4.5. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Администрация собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями записи актов гражданского состояния;

выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы; выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

технический паспорт (при наличии); правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (при наличии); иные документы по требованию нотариуса.

4.6. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности Хваловского сельского поселения на выморочное имущество.

4.7. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности муниципальной собственности на выморочное имущество Администрация обращается в орган регистрации прав для регистрации права муниципальной собственности Хваловского сельского поселения на выморочное имущество.

4.8. После государственной регистрации прав на недвижимое имущество должностное лицо готовит проект постановления о приеме в муниципальную собственность Хваловского сельского поселения и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества, в жилищный фонд социального использования.

4.9. Сведения по жилым помещениям, земельным участкам, а также расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимости; долям в праве общей долевой собственности, являющиеся выморочным имуществом, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием, вносятся в реестр муниципальной собственности Хваловского сельского поселения, а документация, связанная с объектом недвижимости, поступает на хранение в Комитет.

Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

#### Решение совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

от 28 февраля 2025 года №14

#### О рассмотрении протеста Волховской городской прокуратуры на решение №64 от 27.10.2016года « Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Хваловское сельское поселение Волховского района Ленинградской области в новой редакции.

В связи с представлением протеста Волховской городской прокуратуры на решение №64 от 27.10.2016года « Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Хваловское сельское поселение Волховского района Ленинградской области в новой редакции », совет депутатов Хваловского сельского поселения решил:

1. Принять к сведению протест Волховской городской прокуратуры на решение №64 от 27.10.2016года « Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Хваловское сельское поселение Волховского района Ленинградской области в новой редакции.

2. Рассмотреть данный протест на заседании Совета депутатов Хваловского сельского поселения.

3. Признать протест Волховской городской прокуратуры на решение №64 от 27.10.2016года « Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Хваловское сельское поселение Волховского района Ленинградской области в новой редакции» обоснованным.

4. Данное решение направить в Волховскую городскую прокуратуру.

5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Е.Е. ШНЕЙВАС,  
глава МО Хваловское сельское поселение

#### Решение совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

от 28 февраля 2025 года №13

#### Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имуществом в муниципальную собственность Хваловского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь частью 3 статьи 225, частью 2 статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования Хваловское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение, решил:

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имуществом в муниципальную собственность Хваловского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области (прилагается).

2. Решение Совета депутатов от 27 октября 2016 года № 65 «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета бесхозяйного имущества, находящегося на территории Хваловского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Провинция.Северо-Запад» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Хваловское сельское поселение.

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Е.Е. ШНЕЙВАС,  
глава МО Хваловское сельское поселение

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации поселения и в сетевом издании «ПРО-ВОЛХОВ»

#### Объявление

Администрация муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области информирует граждан о земельных долях, которые могут быть признаны невостребованными на территории МО Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на основании ст.12.1 Федерального закона от 24.07.2022года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

Список лиц, наделенных земельными долями из состава земель ЗАО «Хваловское»: Воронова Лидия Михайловна, Горюнова Светлана Михайловна, Прокопьева Раиса Александровна, Рогов Вячеслав Георгиевич, Слаутина Ольга Ивановна.

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных земельных долей, вправе представить в письменной форме возражение в администрацию поселения, по адресу: Ленинградская область, Волховский район, деревня Хвалово, дом 1 и заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности, что является основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка невостребованных земельных долей.

Собрание участников долевой собственности состоится 27 июня 2025 года по адресу: Ленинградская область, Волховский район, д. Хвалово д. 127 здание МБУК «Хваловский Досуговый центр».

Администрация МО Хваловское сельское поселение

#### Газета «Провинция. Северо-Запад» Учредитель: Смирнов А.Ю.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. ПИ № ФС2-8188 от 25.07.2006.

Адрес редакции и издателя:  
187401, Ленинградская область г. Волхов, ул. 8 марта, д. 7, пом. 507.  
Телефон: 8-921-442-29-99.  
Официальный сайт: pro-volhov.ru  
Мы ВКонтакте: vk.com/provolhov  
E-mail: vo\_reklama@mail.ru, ognivo2002@mail.ru

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт и справок по ним не даёт. Мнения авторов и редакции могут не совпадать.

При перепечатке материалов ссылка на газету «Провинция. Северо-Запад» обязательна.

Номер подписан в печать по графику и фактически:  
07.03.2025 в 00:15.

Газета выходит: один-два раза в неделю. Распространяется по подписке и в розницу (цена — свободная). Часть тиража распространяется бесплатно.

Индексы издания в подписном каталоге:  
на 1-е полугодие — основной: 24734;  
для ветеранов: Л 4734.

На 2-е полугодие — основной: ПИ 996;  
для ветеранов ВОВ и инвалидов 1, 2 групп: ПИ 999.  
Издатель: ООО «Инфоком»

Главный редактор — Венгуров И. В.  
Выпускающий редактор и корректор номера — Бакутина В.Г.  
Вёрстка: Иванова Н.О., Хлебников Н.С.

Реклама и маркетинг — Роман Евсеев,  
E-mail: reklamana@internet.ru,  
тел.: 8-921-44-22-999

Отпечатано с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Типографский комплекс «Девиз». 190 020, Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатеринбургский, наб. Обводного канала, д.138, кв.1. литер В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть.

Тираж: 1000 экземпляров. Заказ № 072/13