

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствие действующему законодательству, постановляю:

1. Внести изменения в постановление главы администрации от 16 мая 2025 года № 73 «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов».

1.1 изложить Приложение к постановлению главы администрации от 16 мая 2025 года № 73 в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Провинция.Северо-Запад» и разместить на официальном сайте муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.П. САУТЫЧ,
глава администрации
МО Хваловское сельское поселение

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации поселения и в сетевом издании «ПРО-ВОЛХОВ»

Постановление администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района

от 20 апреля 2026 года № 71

О внесении изменений в постановление главы администрации № 74 от 16.05.2025 года «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствие действующему законодательству, постановляю:

1. Внести изменения в постановление главы администрации от 16 мая 2025 года № 74 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»:

1.1 изложить Приложение к постановлению главы администрации от 16 мая 2025 года № 74 в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации от 13.03.2026 года № 32 «О внесении изменений в постановление главы администрации № 74 от 16.05.2025 года «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Провинция. Северо-Запад» и разместить на официальном сайте муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

4. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.П. САУТЫЧ,
глава администрации
МО Хваловское сельское поселение

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации поселения и в сетевом издании «ПРО-ВОЛХОВ»

Постановление администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района

от 21 апреля 2026 года № 72

О внесении изменений в постановление главы администрации № 91 от 11.09.2023 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных

судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствие действующему законодательству, постановляю:

1. Внести изменения в постановление главы администрации от 11 сентября 2023 года № 91 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»:

1.1 изложить Приложение к постановлению главы администрации от 11 сентября 2023 года № 91 в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации от 26.11.2025 года № 201 «О внесении изменений в постановление главы администрации № 91 от 11.09.2023 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Провинция. Северо-Запад» и разместить на официальном сайте муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

4. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.П. САУТЫЧ,
глава администрации
МО Хваловское сельское поселение

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации поселения и в сетевом издании «ПРО-ВОЛХОВ»

Постановление администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района

от 21 апреля 2026 года № 73

О внесении изменений в постановление главы администрации № 80 от 19.05.2025 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня вступления в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствие действующему законодательству, постановляю:

1. Внести изменения в постановление главы администрации от 19 мая 2025 года № 80 «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня вступления в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Провинция. Северо-Запад» и разместить на официальном сайте муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.П. САУТЫЧ,
глава администрации
МО Хваловское сельское поселение

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации поселения и в сетевом издании «ПРО-ВОЛХОВ»

Постановление администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района

от 21 апреля 2026 года № 74

О внесении изменений в постановление главы администрации № 82 от 19.05.2025 года «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории муниципального образования Хваловское сельское поселение»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствие действующему законодательству, постановляю:

1. Внести изменения в постановление главы администрации от 19 мая 2025 года № 82 «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории муниципального образования Хваловское сельское поселение» согласно приложению.

1.1 изложить Приложение к постановлению главы администрации от 19 мая 2025 года № 82 в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Провинция. Северо-Запад» и разместить на официальном сайте муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.П. САУТЫЧ,
глава администрации
МО Хваловское сельское поселение

УТВЕРЖДЕН постановлением главы администрации МО Хваловское сельское поселение от 21.04.2026 года №74 (приложение)

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории муниципального образования Хваловское сельское поселение» (сокращенное наименование - «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории МО Хваловское сельское поселение) (далее – административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется: физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; индивидуальным предпринимателям; юридическим лицам, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления (далее – Заявители).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- лица, действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в силу полномочий на основании доверенности.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальную услугу предоставляет: администрация муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация, ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Выдача заявителю уведомления о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески;

- Выдача заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет

10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в ОМСУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
при направлении запроса из многофункционального центра
в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, - Единый портал, СМЭВ.

2.10.3. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе

в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание

электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы

и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно,

и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

3.3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации

приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.5. Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.6. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности, право хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды недвижимого имущества;
- согласие комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области (если место расположения вывески – объект культурного наследия).

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат муниципальной услуги предоставляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством Единого портала.

С остальными приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации поселения и в сетевом издании «ПРО-ВОЛХОВ»

Постановление администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района

от 22 апреля 2026 года № 75

О порядке определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, создаваемых на базе имущества муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 3 части 11 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пункта 3 части 3 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктами 1, 4 постановления Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», постановляю:

1. Утвердить Порядок определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, создаваемых на базе имущества муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Провинция. Северо-Запад» и разместить на официальном сайте муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.П. САУТЫЧ,
глава администрации
МО Хваловское сельское поселение

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации поселения и в сетевом издании «ПРО-ВОЛХОВ»

Постановление администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района

от 22 апреля 2026 года № 76

О внесении изменений в постановление главы администрации № 86 от 20.05.2025 года «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствие действующему законодательству, постановляю:

1. Внести изменения в постановление главы администрации от 20 мая 2025 года № 86 «Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Провинция. Северо-Запад» и разместить на официальном сайте муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.П. САУТЫЧ,
глава администрации
МО Хваловское сельское поселение

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации поселения и в сетевом издании «ПРО-ВОЛХОВ»

Постановление администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района

от 23 апреля 2026 года № 77

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствие действующему законодательству, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Провинция. Северо-Запад» и разместить на официальном сайте муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.П. САУТЫЧ,
глава администрации
МО Хваловское сельское поселение

Постановление администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района

от 16 апреля 2026 года № 65

О внесении изменений в постановление главы администрации № 57 от 12.05.2025 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствие действующему законодательству, постановляю:

1. Внести изменения в постановление главы администрации от 12 мая 2025 года №57 «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Провинция. Северо-Запад» и разместить на официальном сайте муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.П. САУТЫЧ,
глава администрации
МО Хваловское сельское поселение

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации поселения и в сетевом издании «ПРО-ВОЛХОВ»

Постановление администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района

от 16 апреля 2026 года № 66

О внесении изменений в постановление главы администрации № 68 от 15.05.2025 года «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствие действующему законодательству, постановляю:

1. Внести изменения в постановление главы администрации от 15 мая 2025 года № 68 «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Провинция. Северо-Запад» и разместить на официальном сайте муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.П. САУТЫЧ,
глава администрации
МО Хваловское сельское поселение

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации поселения и в сетевом издании «ПРО-ВОЛХОВ»

Постановление администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района

от 23 апреля 2026 года № 78

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствие действующему законодательству, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Провинция. Северо-Запад» и разместить на официальном сайте муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.П. САУТЫЧ,
глава администрации
МО Хваловское сельское поселение

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации поселения и в сетевом издании «ПРО-ВОЛХОВ»

Постановление администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района

от 27 апреля 2026 года № 79

Об осуществлении учёта имущества муниципального образования Хваловское сельское поселение в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система управления имуществом Ленинградской области» и о необходимости направлять информацию посредством личного кабинета балансодержателя

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «О общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 27 января 2022 года № 50 «Об утверждении Порядка организации учёта и ведения реестра государственного имущества Ленинградской области и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области, администрация муниципального образования Хваловское сельское поселение постановляет:

1. Осуществлять учет имущества (ведение реестра) муниципального образования Хваловское сельское поселение, а именно движимого и недвижимого, в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система управления имуществом Ленинградской области» (ГИС «АИС УИ ЛО»);
2. Владельцам объектов (балансодержателям) муниципального имущества предоставлять отчётную информацию с использованием Личного кабинета балансодержателя ГИС «АИС УИ ЛО»;
3. Опубликовать данное постановление в газете «Провинция. Северо-Запад» и разместить на официальном сайте муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.П. САУТЫЧ,
глава администрации
МО Хваловское сельское поселение

Постановление администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района

от 27 апреля 2026 года № 80

Об утверждении Положения об организации учета и порядке ведения реестров имущества муниципального образования Хваловское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», администрация муниципального образования Хваловское сельское поселение постановляет:

1. Утвердить Положение об организации учета и порядке ведения реестров имущества муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Провинция. Северо-Запад» и разместить на официальном сайте муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.П. САУТЫЧ,
глава администрации
МО Хваловское сельское поселение

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение от 28 апреля 2026 года № 80

Положение об организации учета и порядке ведения реестра имущества муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение устанавливает правила организации учета муниципального имущества муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), ведения реестра муниципального имущества и предоставления информации, содержащейся в реестре.
 - 1.2. Для целей настоящего положения используются следующие термины и определения:
 - учет муниципального имущества – сбор, проверка и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестры муниципального имущества, необходимо для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
 - реестры муниципального имущества (далее – Реестры, Реестр) – информационная система, представляющая собой организационно-упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и представления сведений о нем;
 - объект учета – объект муниципальной собственности, в отношении которого осуществляется учет и сведения о котором подлежат внесению в Реестр муниципальной собственности;
 - правообладатель – администрация муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация Хваловского сельского поселения);
 - АИС УИ ЛО – Автоматизированная информационная система управления имуществом Ленинградской области;
 - ЛКБ – личный кабинет балансодержателя, являющийся подсистемой АИС УИ ЛО;
 - ЭЦП – электронная цифровая подпись;
 - 2. Учет и ведение реестра муниципального имущества
 - 2.1. Объектами учета в реестре муниципального имущества являются:
 - недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс,
 - также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);
 - движимые вещи (в том числе документальные ценные бумаги (акции) либо иное
 - не относящееся к недвижимым вещам имущество, за исключением имущества стоимостью до 10 000 рублей за единицу включительно, отражаемые в бюджетном (бухгалтерском) учете на за балансовых счетах;
 - иное имущество (бездокументарные ценные бумаги, исключительное право
 - на объект интеллектуальной собственности, товарные знаки и др.), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, балансовая стоимость которого превышает 10 тысяч рублей;
 - 2.2. Учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества осуществляется администрацией Хваловского сельского поселения. Так же, администрация осуществляет:
 - организацию защиты информации, содержащейся в Реестре;
 - информационно-справочное обслуживание, выдача выписки из Реестра.
 - 2.3. Учет и ведение реестров осуществляются в электронном виде в АИС УИ ЛО.
 - 2.4. Реестр состоит из 3 разделов.
 - В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:
 - наименование недвижимого имущества;
 - адрес (местоположение) недвижимого имущества;
 - кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
 - площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
 - сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
 - сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
 - даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности
 - на недвижимое имущество;
 - реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
 - сведения о правообладателе муниципального недвижимого

- имущества;
 - сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.
- В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом и ином имуществе,
- не относящиеся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:
 - наименование движимого имущества;
 - сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
 - даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности
 - на движимое имущество;
 - реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
 - сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
 - сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.
 - В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:
 - виде и наименовании объекта имущественного права;
 - реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа,
 - на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию
 - и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.
 - В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:
 - наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
 - количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций);
 - номинальной стоимости акций.
 - В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:
 - наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
 - размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.
 - В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лиц, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:
 - полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
 - адрес (местонахождение);
 - основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
 - реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
 - размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
 - размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
 - данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
 - среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).
 - Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.
 - 2.5. Внесение в Реестр сведений об объектах учета, внесение изменений и дополнений в эти сведения, а также исключение сведений из реестров осуществляются на основании правоустанавливающих документов, первичных учетных документов и отчетности, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) муниципальных правовых актов, в том числе:
 - постановлений, распоряжений администрации Хваловского сельского поселения;
 - вступивших в законную силу решений судов;

- данных бухгалтерской и статистической отчетности соответствующих организаций;
 - учредительных документов;
 - актов об инвентаризации имущества;
 - сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;
 - данных технической инвентаризации;
 - документов, являющихся результатом проведения кадастровых работ;
 - первичных учетных документов (договоров, контрактов, актов выполненных работ или оказанных услуг, товарных накладных и т.д.);
 - свидетельств о регистрации транспортных средств;
 - технических паспортов транспортных средств;
 - иных документов, предусмотренных законодательством.
- 2.6. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы Б в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.
- Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.
- 2.7. В отношении объектов казны сведения об объектах учета, изменении сведений в части изменения наименования объектов недвижимого имущества вносятся в Реестр на основании договоров, постановления Администрации Хваловского сельского поселения.
- 2.8. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, Администрация Хваловского сельского поселения, в 7-дневный срок вносит в Реестр сведения об объекте учета,
- 2.9. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества. Каждому объекту присваивается уникальный реестровый номер, который присваивается один раз и повторно не используется.
- 2.10. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества муниципальных образований в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая реестровый номер имущества и иные достаточные для идентификации имущества сведения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- 2.11. Документы, на основании которых осуществляется ведение Реестра, внесение изменений и дополнений в эти сведения, а также исключение сведений из Реестра, хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Предоставление информации, содержащейся в реестрах
- 3.1. Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации
- в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты на безвозмездной основе в соответствии с законодательством
- Российской Федерации по форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Положению.
- 3.2. Государственным органам, юридическим лицам информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется по письменному запросу в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в Администрации Хваловского сельского поселения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- В запросе о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в Реестре, необходимо указать наименование, адрес, кадастровый номер, площадь, протяженность и иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект учета, в отношении которого запрашивается информация.
- Выписка из Реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации
- в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.
4. Заключительные положения
- 4.1. Администрация Хваловского сельского поселения несет ответственность за своевременность и точность записи сведений об объектах учета, за организацию защиты информации.
- 4.2. Использование сведений об объектах учета, содержащихся в реестре, в форме или способами, которые наносят ущерб интересам муниципального образования, умышленное или неосторожное искажение информации либо утрата сведений об объектах учета влекут ответственность виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С остальными приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации поселения и в сетевом издании «ПРО-ВОЛХОВ»

Газета «Провинция. Северо-Запад»
Учредитель: Смирнов А.Ю.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу.
ПИ № ФС2-8188 от 25.07.2006.

Адрес редакции и издателя:
187401, Ленинградская область г. Волхов, ул. 8 марта, д. 7, пом. 507.
Телефон: 8-921-442-29-99.
Официальный сайт: pro-volhov.ru
Мы ВКонтакте: vk.com/provolhov
E-mail: vo_reklama@mail.ru, ognivo2002@mail.ru

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт и справок по ним не даёт. Мнения авторов и редакции могут не совпадать.

При перепечатке материалов ссылка на газету «Провинция. Северо-Запад» обязательна.

Номер подписан в печать по графику и фактически:
08.05.2026 в 00:15.
Дата выхода в свет: 09.05.2026

Газета выходит: один-два раза в неделю. Распространяется по подписке и в розницу (цена – свободная). Часть тиража распространяется бесплатно.

Индексы издания в подписном каталоге:
на 1-е полугодие – основной: 24734;
для ветеранов: Л 4734.

На 2-е полугодие – основной: ПИ 996;
для ветеранов ВОВ и инвалидов 1, 2 групп: ПИ 999.
Издатель: ООО «Инфоком»

Главный редактор – Венгуров И. В.
Выпускающий редактор и корректор номера – Бакутина В.Г.
Вёрстка: Иванова Н.О., Хлебников Н.С.

Реклама и маркетинг – Роман Евсеев,
E-mail: reklamana@internet.ru,
тел.: 8-921-44-22-999

Отпечатано с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Типографский комплекс «Девиз». 190 020, Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатеринбургский, наб. Обводного канала, д.138, кв.1. литер А, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть.

Тираж: 1000 экземпляров. Заказ № 072/21.